

# EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL MES DE MAYO

## OBLIGACION 1:

Alistamiento de la formación en el programa: Ficha No. 3507641, 3507614 Diseño, liquidación y pago de nómina, Ficha No 3510839, 3510874 Atención al Cliente en los Procesos Administrativos de acuerdo a los diseños curriculares y la planeación Formato Planeación Pedagógica. F-018, a la fecha de entrega de cuenta Elaboración y actualización de guías de aprendizaje versión GFPI-F-F135V02

PLANEACIONES PEDAGOGICAS 2026 - Excel

GERMAN TORRES

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración: 15 de Agosto de 2025

Denominación del Programa de Formación: DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

Modalidad de Formación: Presencial

Código y versión del Programa de Formación: 13350037- 1

Nombre del Proyecto Formativo ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada): No aplica

Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada): No aplica

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica: Luis German Torres Ospina

CIDE: Regional e Centro de formación

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si es un programa de formación Titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si es un programa de formación Titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			ORIENTACIÓN
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE DE FORMACIÓN	INSTANTES DE FORMACIÓN	INSTANTES DE RESPONDER	
			RAE 1- IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE									Computadora			

PLAN COMP EMPRENDEDOR P. DISEÑO DE NOMINA P. ATENCION CLIENTE

12°C 1:43 a. m. 11/05/2026

PLANEACIONES PEDAGOGICAS 2026 - Excel

GERMAN TORRES

ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

**Compromiso SENA SIGA**  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Modalidad de Ejecución  
Código y versión del Programa

Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)  
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)  
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica

LUIS GERMAN TORRES OSPINA

Nombres y Apellidos

NOMBRE DE LA COMPETENCIA Y CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE HORAS TRABAJO ACOMPAÑAMIENTO	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO
	RAP 1. Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de acuerdo con las políticas y estándares de calidad organizacional	NATURALEZA, CONCEPTO Y TIPOS DE PRECIOS FACTORES ECONÓMICOS, SOCIALES, POLÍTICOS, TECNOLÓGICOS QUE INCIDEN EN LA FUNCIÓN DE PRECIOS ESTRUCTURA DE COSTOS DENTRO DEL PRECIO MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DE ASIGNACIÓN Y ESTIMACIÓN DE COSTOS CARACTERÍSTICAS Y COMPONENTES DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PUNTO DE EQUILIBRIO Y ANÁLISIS MARGINAL ESTRATEGIA DE PRECIOS DE LA COMPETENCIA ETAPAS DEL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO O SERVICIO Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DE PRECIOS DESCUENTOS Y DEVOLUCIONES POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS DE FIJACIÓN DE PRECIOS DESMATAR EL MERCADO, PENETRACIÓN, LIDERATO	Analiza - estructura de la organización. - lineamientos estratégicos de la organización. - manual de funciones y procedimientos. - portafolio de servicios. *Reconoce los factores que intervienen en la atención y servicio al cliente personalizado según tipo de servicio	¿Qué es una empresa y cuál es el Direcccionamiento Estratégico? Talleres No. 1. Misión, Visión y valores corporativos. Nº 2. Organigramas Nº 3. Manual de funciones. Nº 4. Portafolio de servicios.	10	2

PLAN COMP. EMPRENDEDOR | P. DISEÑO DE NOMINA | **P. ATENCION CLIENTE**

---

PLANEACIONES PEDAGOGICAS 2026 - Excel

GERMAN TORRES

ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR**  
**FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO**  
26/07/2025  
**ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.**  
PRESENCIAL  
12210010 - VERSIÓN 1

LUIS GERMAN TORRES OSPINA  
12210010

RE GIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE

Nombres y Apellidos

Regional y Centro de formación

CONOCIMIENTOS DE PROCESO	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE HORAS TRABAJO ACOMPAÑAMIENTO	HORAS TRABAJO AUTÓNOMO	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	AMBIENTES DE APRENDIZAJE AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	TIPO DE EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	TÉCNICA E INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
Analiza - estructura de la organización - lineamientos estratégicos de la organización. - manual de funciones y procedimientos. - portafolio de servicios. *Reconoce los factores que intervienen en la atención y servicio al cliente personalizado según tipo de servicio	¿Qué es una empresa y cuál es el Direcccionamiento Estratégico? Talleres No. 1. Misión, Visión y valores corporativos. Nº 2. Organigramas Nº 3. Manual de funciones. Nº 4. Portafolio de servicios.	10	2	Consulta - Análisis	Aula Convencional - Sala de Sistemas - Residencia	Televisor, computadores, tablero, pupitres, mesa, silla, marcadores, bolígrafos, lápices, borradores.	Utiliza herramientas de análisis de mercados de acuerdo con necesidades del plan. Consolida la situación actual de la empresa teniendo en cuenta diferentes métodos de análisis.	Producto	Técnica: Contenido Instrumento de Estimación

PLAN COMP. EMPRENDEDOR | P. DISEÑO DE NOMINA | **P. ATENCION CLIENTE**

Elabora el Plan de Marketing de

**OBLIGACION 2 , 4:**  
**GUIAS PEDAGOGICAS DE LOS CURSOS SOLICITADOS O EN FORMACION DISEÑO,LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA, ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**

Menú GFPI-F-135 Guía de ... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir ...

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA No.1

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

**Denominación del Programa de Formación:** CURSO COMPLEMENTARIO DISEÑO, PAGO Y LIQUIDACION DE NOMINA

**Código del Programa de Formación:** 133500

**Nombre del Proyecto:** Optimización del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones sociales en mipymes de la región

**Fase del Proyecto :** Planear la optimización del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones sociales

**Actividad de Proyecto :** Identificar las necesidades del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones en la Mipyme

**Competencia** Procesamiento de nómina y prestaciones sociales

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓21020105001 Interpretar la normativa en la recepción y validación de novedades, según procedimientos establecidos.

**Duración de la Guía** 48 horas

Buscar

Menú GFPI-F-135 Guía de ... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir ...

3.2.1 Identificar conceptos generales relacionados con la liquidación de nómina en organizaciones del sector productivo.

Descripción de la actividad:

- Solicite a cinco (5) familiares, vecinos, conocidos o amigos que estén trabajando en diferentes empresas, los desprendibles de pago de la nómina que contiene los pagos y conceptos cancelados a los trabajadores.
- Desarrolle en equipos de trabajo de 5 integrantes, una matriz comparativa de elementos comunes en los desprendibles observados.
- Construya en equipos de trabajo y de manera informal, el significado de cada concepto
- Socialice en plenaria con los demás equipos de trabajo
- Identifique los conocimientos previos del procedimiento de liquidación de nómina, diligenciando el autodiagnóstico suministrado por el instructor.

**3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN**

3.3.1 Interpretar la normativa, protocolos de atención, valores, principios y políticas de la organización para liquidar y procesar nómina y prestaciones sociales.

Buscar

Menú GFPI-F-135 Guía de ... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir ...

Menú GUIA-1- SERVICIO A... Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- Código del Programa de Formación: 12210010
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- Resultados de aprendizaje
  - Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de

Pregunta al Asistente de IA

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas [Guía de usuario de IA generativa.](#)

---

La respuesta a esta pregunta se realiza directamente en el espacio de Foros. Ingrese a través del menú principal de la plataforma, haciendo clic en el botón de foros y luego seleccionando foro temático semana 1. Recuerde argumentar sus respuestas, comentar las demás entradas de sus compañeros, participar en las fechas establecidas por el instructor y revisar las rúbricas de evaluación para la calificación de esta evidencia.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

**EMPRESA – estudio de caso:** Para esta evidencia usted resolverá una simulación, a partir del estudio de caso de la empresa MANA S.A. Para ingresar a esta simulación y ver el estudio de caso, diríjase al espacio de Actividades que se encuentra en el menú principal de la plataforma. Luego haga clic en la carpeta Actividades Semana 1 y después en Actividad Interactiva Semana 1.

En este interactivo, usted leerá el contexto en el que se conformó la empresa MANA S.A y con esta información usted construirá el organigrama, el manual de funciones y diseñará el portafolio de servicios. Siga las instrucciones y realice el interactivo. Al finalizar el interactivo, usted habrá organizado los elementos de Construcción del direccionamiento estratégico, organigrama, manual de funciones y portafolio de producto con base en un estudio del caso MANA S.A. Haga clic en el botón de Actividades del menú principal de la plataforma, luego ingrese a la carpeta Actividades Semana 1 y finalmente haga clic en espacio de envío. No olvide revisar las rúbricas de evaluación para la calificación de esta evidencia por parte de su instructor.

**3.2.1 Principios corporativos. Cultura organizacional.**

Agregar, eliminar o ir a un marcador específico

Menú GUIA-1- SERVICIO A... Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

### OBLIGACION 3:

Se Entregan los soportes el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad, Y/O requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.

procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, acorde a los lineamientos y directrices por parte del Centro de Formación Coordinación Académica y supervisión, tales

como:

- Charla inicial de presentación del curso en donde se informa comunica las pautas lineamientos y directrices de registro e inscripción al curso por parte de las personas:
- Realización y/o verificación del correcto y adecuado registro e inscripción de las personas al sistema aplicativo "Sofia plus"
- Realización de la correcta y adecuada caracterización de las personas.
- Recepción completa y adecuada de los documentos de las personas a tomar el curso, entre otros. Ficha No. 3447771, 3461535 Comportamiento Emprendedor. Ficha No. 3471113, 3471111 Diseño, liquidación y pago de Nomina, al Formulario solicitud de formaciones Complementaria Regular, Tecno academia Y Formación Titulada enviado por la Coordinación de

## LISTAS CHARLA INICIAL

Menú 3. LISTAS CHARLA I... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Compartir

Nombre Instructor: LUIS GERMAN TORRES OSPINA Tipo de C.C. No Documento: 79054553

Programa de Formación: DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA ACTA Código: 13350037 V1

Lugar: COLOMBO LATINO Jornada:

No.	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	CEL	FIRMA
1	Thomas Quinto	Quintero Gutierrez	1031137213	Thomasquintero211@gmail	3203951753	Thomas Quinto
2	Amila Roldán	Rojas Mora	1023308023	amilaroldan2010@gmail	3222982406	Amila Roldán
3	Marta María	Marín Vargas		garcia.gominy.p2@gmail	3005787779	Marta María
4	Nicol Díaz	Díaz Rodríguez	1012383498	NikolDiaz03@gmail	3183464916	Nicol Díaz
5	Emmanuelle	Emmanuelle P.	1012361810	emmanuelle.p@gmail	3203391804	Emmanuelle P.
6	Sofia Corada	Sofia Corada	1023383484	SofiaCorada@gmail	3016695881	Sofia Corada
7	Sofy Muñoz	Sofy Muñoz	1023369437	SofyCmuñoz@gmail	3125599787	Sofy Muñoz
8	Laura Castro	Laura Castro	1013128224		3053830084	Laura Castro
9	Luis Eduardo	Loaiza Pineda	1034402409		3135228534	Luis Loaiza
10	Alisson Julieth	Sanchez Polanco	1012380657		3228062171	Alisson Sanchez
11	Miguel Angel	Fonseca Diaz	1012383092	601miguelfonseca@gmail	3144013658	Angel
12	Alejandra	Fonseca Sanabria	1023500046	Laura.B11053@gmail	3102392428	Alejandra
13	Juan Carlos	Morales Sánchez	1023500046	juan.carlos.morales@gmail	3125207053	Juan Carlos
14	Nicolas Cortes	Cortes Sanchez	1013126602	NicolasCortes31@gmail	312452227	Nicolas Cortes
15	Juan Felipe	Mateos Rodríguez	1012381948	JuanFelipeMateos@gmail	3414416072	Felipe Mateos
16	David Cortes	Gomez Cruz	1016951789	DavidCortes16@gmail	3124886690	David Gomez

Buscar 7:07 a.m. 8/04/2026



LISTAS DE ASISTENCIAS FC: 3461535, 3447771, 3471113, 3471745



Nombre instructor: LUIS BERNARD TORRES OSPINA		Tipo de C.C.		No Documento: 7656553	
Programa de Formación: COMERCIO INTERNACIONAL		Fecha: 04/07/2021		Código: V1	
Lugar: COLOMBIA (LITIO)		Activos: 04/07/2021		Inactivos: 04/07/2021	
No.	NOMBRES	APellidos	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
1	SARA MARTINEZ	MARTINEZ	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
2	BARLY BONA	MATEUS LOPEZ	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
3	STEVEN	WOLGA BLACANQUE	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
4	BERNARDIN	WOLGA BLACANQUE	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
5	LUNA ESTELA	WOLGA BLACANQUE	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
6	CHRYAN CARLO	HERRERA CORTEZ	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
7	JOSEPH JAVIER	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
8	LUZ ANGELA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
9	JAVIER GONZALEZ	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
10	JACQUELINE	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
11	WILFREDY GARCIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
12	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
13	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
14	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
15	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
16	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
17	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
18	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
19	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
20	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
21	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
22	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
23	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
24	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
25	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
26	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
27	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
28	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
29	JOHANA ALON	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
30	SARA VALENTIA	ROMERO DELGADO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO

No.	NOMBRES	APellidos	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
1	Sandra	Cordeba	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
2	Maicol	Reya	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
3	Jonathan	Sagoroso	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
4	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
5	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
6	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
7	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
8	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
9	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
10	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
11	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
12	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
13	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
14	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
15	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
16	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
17	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
18	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
19	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
20	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
21	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
22	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
23	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
24	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
25	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
26	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
27	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
28	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
29	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO
30	Diego	Calcedo	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO

## OBLIGACION 2,4:

GUIAS PEDAGOGICAS DE LOS CURSOS SOLICITADOS O EN FORMACION:

Competencias del programa.

- Resultados de aprendizaje de las competencias.
- Metodología del instructor.
- Herramientas para el proceso formativo.

Para las Fichas: 3507641, 3507614, 3510839, 3510874

Menú GUIA DE APRENDIZAJE... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

**SENA**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA No.1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

**Denominación del Programa de Formación:** CURSO COMPLEMENTARIO DISEÑO, PAGO Y LIQUIDACION DE NOMINA

**Código del Programa de Formación:** 133500

**Nombre del Proyecto:** Optimización del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones sociales en mipymes de la región

**Fase del Proyecto :** Planear la optimización del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones sociales

**Actividad de Proyecto :** Identificar las necesidades del procedimiento de liquidación de nómina y prestaciones en la Mipyme

**Competencia** Procesamiento de nómina y prestaciones sociales

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓21020105001 Interpretar la normativa en la recepción y validación de

Buscar FCO ESP 2:41 a. m. 11/05/2026



Menú ☆ GUIA DE APRENDIZA... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir ...

A diagram illustrating the payroll process flow. It starts with 'Incidencias' (Incidents) which includes 'Alta' (High), 'Horas' (Hours), 'Faltas' (Absences), and 'Baja' (Low). This leads to 'Cálculo' (Calculation), which involves a calculator icon and mathematical symbols (+, -, x, ÷). The next step is 'Reportes' (Reports), which includes 'XML', 'TXT', 'CFDI', and 'XLS'. Finally, it leads to 'Pago' (Payment), represented by a hand holding a stack of money.

Agregar, eliminar o ir a un marcador específico

2  
6  
^  
v  
C  
h  
Q  
Q

Descripción de la actividad:

- Redacte una reflexión máxima de 10 renglones, sobre su percepción de la intención de las imágenes.

3.1.2 Reflexionar sobre la importancia de procesar con ética y eficiencia los pagos a los trabajadores vinculados a las organizaciones.

Descripción de la actividad:

- Realice de manera individual lectura del siguiente texto: "A continuación se relacionan algunos de los problemas más comunes con los que se enfrentan las micro, pequeñas y algunas medianas empresas, por no contar con los servicios adecuados de nómina: **Cálculos erróneos**. - Varias personas que están al frente del

Menú ☆ GUIA -1- SERVICIO A... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir ...

SENA siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.
- Código del Programa de Formación: 12210010
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- Resultados de aprendizaje
  - Identificar los factores que intervienen en las estrategias de atención al cliente, de

Pregunta al Asistente de IA

Resume este documento

Al utilizar el Asistente de IA, aceptas [Guía de usuario de IA generativa.](#)

1  
7  
^  
v  
C  
h  
Q  
Q

Menú GUIA-1- SERVICIO A... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

La respuesta a esta pregunta se realiza directamente en el espacio de Foros. Ingrese a través del menú principal de la plataforma, haciendo clic en el botón de foros y luego seleccionando foro temático semana 1. Recuerde argumentar sus respuestas, comentar las demás entradas de sus compañeros, participar en las fechas establecidas por el instructor y revisar las rúbricas de evaluación para la calificación de esta evidencia.

**3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

**EMPRESA – estudio de caso:** Para esta evidencia usted resolverá una simulación, a partir del estudio de caso de la empresa MANA S.A. Para ingresar a esta simulación y ver el estudio de caso, diríjase al espacio de Actividades que se encuentra en el menú principal de la plataforma. Luego haga clic en la carpeta Actividades Semana 1 y después en Actividad Interactiva Semana 1.

En este interactivo, usted leerá el contexto en el que se conformó la empresa MANA S.A y con esta información usted construirá el organigrama, el manual de funciones y diseñará el portafolio de servicios. Siga las instrucciones y realice el interactivo. Al finalizar el interactivo, usted habrá organizado los elementos de Construcción del direccionamiento estratégico, organigrama, manual de funciones y portafolio de producto con base en un estudio del caso MANA S.A. Haga clic en el botón de Actividades del menú principal de la plataforma, luego ingrese a la carpeta Actividades Semana 1 y finalmente haga clic en espacio de envío. No olvide revisar las rúbricas de evaluación para la calificación de esta evidencia por parte de su instructor.

3.2.1 Principios corporativos. Cultura organizacional

## OBLIGACION 7:

Se envió, registro, verifíco y realizo seguimiento oportuno en el Aplicativo y/o Sistema SenaSofiaPlus, en los siguientes procesos:

- a) Se valida la totalidad de los aprendices “Creando Ruta de aprendizaje Y Asociando Ruta de Aprendizaje” oportunamente en el Aplicativo y/o Sistema SenaSofiaPlus, (Fichas: 3507641, 3507614)
- b) Cuando se requiere se realiza oportunamente dentro de los tiempos establecidos por la coordinación académica la solicitud de ajustes en el registro de aprendices antes de la emisión de juicios evaluativos.

Menú 7. ASOCIACION RUT... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

### ASOCIACION RUTAS DE APRENDIZAJE

1 2

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 27 Aprendizajes asociados) a la Ruta de Aprendizaje: IE COLOMBO LATINO 11A. Se le envió un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

SOFIA Plus Versión 9.0.89 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - v170

Buscar 7:25 a. m. 8/04/2026

Menú 7. ASOCIACION RUT... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

### Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

2 2

La operación Asociar aprendiz a ruta se realizó exitosamente. (Resultado: 27 Aprendizajes asociados) a la Ruta de Aprendizaje: COLOMBO LATINO 901. Se le envió un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta.

Ir a la página siguiente (→)

SOFIA Plus Versión 9.0.89 Powered by SENIA - © SENIA 2018 - Bogotá - Colombia - v170

Buscar 7:25 a. m. 8/04/2026

## OBLIGACION 9: REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS: 34750, 3447771, 3461535, 3471113, 3476786, 3481745

Reporte de Juicios Evaluativos (3475030,3447771) [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar (Alt+Q)

GERMAN TORRES

Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Adobe Acrobat

C3 3481745

Reporte de Juicios de Evaluación									
1	Fecha del Reporte:	11/05/2026							
2	Ficha de	3481745							
3	Código:	62330005							
4	Versión:	1							
5	Denominación:	COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO.							
6	Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA							
7	Fecha Inicio:	10/04/2026							
8	Fecha Fin:	08/05/2026							
9	Modalidad de	PRESENCIAL							
10	Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA							
11	Centro de Formación:	9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA							
12									
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del
14	CC	1000120587	YIRETH MARIANA	CASTRO GUERRERO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	120854 - MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL	APROBADO	11/05/2026 0.17 a
15	CC	1000120587	YIRETH MARIANA	CASTRO GUERRERO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	120855 - DESARROLLAR ACCIONES DE	APROBADO	11/05/2026 0.17 a
16	CC	1000120587	YIRETH MARIANA	CASTRO GUERRERO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	120856 - ESTABLECER EL PRODUCTO A	APROBADO	11/05/2026 0.17 a
17	CC	1000120587	YIRETH MARIANA	CASTRO GUERRERO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	120857 - REVISAR QUE EL PRECIO DEL	APROBADO	11/05/2026 0.18 a
18	CC	1000135789	KATERING DAYANA	RODRIGUEZ CAMARGO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	120858 - FUAR EL PRECIO DEL PRODUCTO, DE	APROBADO	11/05/2026 0.18 a
19	CC	1000135789	KATERING DAYANA	RODRIGUEZ CAMARGO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	120854 - MERCADEAR EL PRODUCTO EN EL	APROBADO	11/05/2026 0.17 a
20	CC	1000135789	KATERING DAYANA	RODRIGUEZ CAMARGO	POR CERTIFICAR	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	120855 - DESARROLLAR ACCIONES DE	APROBADO	11/05/2026 0.17 a

FC 3475030 FC 3447771 FC 3461535 FC 3471113 FC 3476786 FC 3481745

Listo

Buscar

13°C

3:01 a. m.

11/05/2026

## OBLIGACION 10: PRESENTACION DE ACTAS DE CONCERTACION

Menú 10. ACTAS DE CONC... + Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

SENA

ACTA DE CONCERTACION			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Socializar la importancia del curso DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA, para los grados onces, validar documentación y los deberes y obligaciones que tienen los aprendices al tomar este curso			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Soacha; 25/03/2026	<b>NIT 860519150-6</b>	<b>HORA INICIO:</b> 8:00 AM	<b>HORA FIN:</b> 12:00 M
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> I.E. COLOMBO LATINO	<b>CL 53 # 10-19</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CUNDINAMARCA - CIDE	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar el desarrollo del curso</li> <li>2. Estudiante que no quedaron en estado de EJECUCION, no deben estar en el curso</li> <li>3. Las tareas y el trabajo autónomo para poder ser certificados</li> <li>4. Cuando la hora de las tareas monten unificado de la 11:00 am a 15:00 pm</li> </ol>			

1 6

Buscar

13°C

3:09 a. m.

11/05/2026





Windows taskbar showing the Start button, search bar, and various application icons (File Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, etc.). The system tray on the right displays the date and time: 3:10 a.m., 11/05/2026.

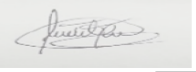
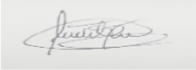
Menú 10. ACTAS DE CONC... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

**CONCLUSIONES**

Empezar formación a partir del 17 de febrero y se termina el 16 de marzo, para lograr ser CERTIFICADOS, se debe cumplir con todo lo anterior, aspirante que no quede en la lista oficial no hace parte del curso y por ende toca retirarlo por cualquier motivo

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FORMACION COMPLEMENTARIA A REGULAR	SEMANA DEL 25 DE MARZO HASTA LA SEMANA DEL 27 DE ABRIL 2026	INSTRUCTOR GERMAN TORRES	
EVALUAR JUICIOS EVALUATIVOS	UNA VEZ TERMINADO EL CURSO	INSTRUCTOR	
ACUERDOS DEL	TODOS LOS	LISTA DE FIRMAS	

Número total de páginas en este PDF

Buscar 13°C 3:11 a.m. 11/05/2026

Menú 10. ACTAS DE CONC... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir

**ACTA DE CONCERTACION**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socializar la importancia del curso COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO, para la comunidad del barrio el salitre, validar documentación y los deberes y obligaciones que tienen los aprendices al tomar este curso

<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Soacha; 10/04/2026	<b>NIT</b> 901080982	<b>HORA INICIO:</b> 4:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 6:00 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> SALON COMUNAL EL SALITRE	<b>BARRIO EL SALITRE</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> CUNDINAMARCA - CIDE	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Analizar el desarrollo del curso
2. Estudiante que no quedaron en estado de EJECUCION, no deben estar en el curso
3. Las tareas y el trabajo autónomo para poder ser certificados
4. Curso de 48 horas los días Jueves y viernes de 4:00 pm – 7:00 pm
5. La asistencia al curso es obligatoria
6. El respeto y el compromiso durante el proceso
7. Conocer la parte misional del SENA

Buscar 13°C 3:11 a.m. 11/05/2026

Menú 10. ACTAS DE CONC... x + Crear Iniciar sesión


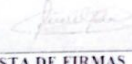
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Compartir

**CONCLUSIONES**

Empezar formación a partir del 10 de abril y se termina el 8 de mayo, para lograr ser CETIFICADOS, se debe cumplir con todo lo anterior, aspirante que no quede en la lista oficial no hace parte del curso y por ende toca retirarlo por cualquier motivo

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
FORMACION COMPLEMENTARI A REGULAR	SEMANA DEL 10 DE ABRIL HASTA LA SEMANA DEL 8 DE MAYO 2026	INSTRUCTOR GERMAN TORRES	
EVALUAR JUICIOS EVALUATIVOS	UNA VEZ TERMINADO EL CURSO	INSTRUCTOR	
ACUERDOS DEL	TODOS LOS	LISTA DE FIRMAS	

13°C 27°C 8:22 a. m. 11/05/2026

### Obligación 11:

Se socializo el portafolio con las empresas y fundaciones, especialmente con el Juntas de Acción Comunal, Colegios, Institutos, Empresas para la promoción, y divulgación de los programas de formación en el área Administrativa, Marketing y Ventas



### OBLIGACION 16 :

PANTALLAZO DRIVE CARPETA MAYO Y ARCHIVOS GF y GC

oficce 365 - de búsqueda

Correo: Luis German Torres Ospina

04 MAYO - OneDrive

sena4-my.sharepoint.com/personal/jbaracaldos\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjbaracaldos\_sena\_e...

Incógnito

Acción obligatoria

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Eliminar Favorito Ordenar 1 seleccionado(s) Detalles

Juan Carlos Baracaldos Santos

Juan Carlos Baracaldos Santos

Nuestros archivos

PRESENCIAL

LUIS GERMAN TORRES OSPINA

04 MAYO

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GC_79054553_33226_MAY...	Hace un minuto	Luis German Torres	2 elementos	Compartida	
GF	10 de marzo	David Santiago Zea	1 elemento	Compartida	

oficce 365 - de búsqueda

Correo: Luis German Torres Ospina

GF - OneDrive

sena4-my.sharepoint.com/personal/jbaracaldos\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=eca5af6f-08fa-4f19-9149-5c68e...

Incógnito

Acción obligatoria

GF\_79054553\_33226\_MAY\_2026.pdf

Editar

Compartir

Juan Carlos Baracaldos Santos

Juan Carlos Baracaldos Santos

Nuestros archivos

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 193 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	25
REGIONAL CUNDINAMARCA		Código Centro	923210
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO DE SOACHA-CUNDINAMARCA		Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	82963-757070
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>			
Nombres y apellidos: LUIS GERMAN TORRES OSPINA		Banco a consignar: DAVIVIENDA	
Cédula de Ciudadanía: 79.054.553		Tipo de cuenta: AHORROS	
Correo electrónico: lgtorres@sena.edu.co		Número de Cuenta: 00550002300183437	
IPIN* de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA: SI	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación: NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025: NO	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600 NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO			
Concepto del pago corresponde a: Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%			
<b>DATOS DEL CONTRATO</b>			
Nº del contrato: 9121534/2026	Nº Compromiso SIIF: 33226	Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11	
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> (Descripción del servicio prestado)			
INSTRUCTOR. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, CON AUTONOMÍA TÉCNICA, COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EJECUTAR PROCESOS DE FORMACIÓN ORIENTADAS A SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROGRAMAS			
<b>DATOS PERIODO DEL PAGO</b>			
Del 01/05/2026	Al 31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 35.057.470
Número de pago: 4		Valor Total del Contrato:	\$ 49.269.958
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.496,00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 30.319.974
<b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>			
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.496	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.737.496	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.140.496		\$ 0
<b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b>			
Nº Planilla PILA, o Nº Radicación pago SS	Mayo	Abril	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.998	\$ 1.894.998	Base retención en la fuente a título de RENTA 4.197.396,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.200	\$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	Menos Retención IVA 0,00 15%
			Retención - 8299 - SOACHA 25.184,00 0,6000%

3:22 a. m.  
11/05/2026



oficce 365 - de búsqueda

Correo: Luis German Torres Ospina

GF - OneDrive

senad4-my.sharepoint.com/personal/jbaracaldos\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=eca5af6f-08fa-4f19-9149-5c68e...

Incógnito

Acción obligatoria

GF\_79054553\_33226\_MAY\_2026.pdf

Editar

Compartir

Crear nuevo

Juan Carlos Baracaldos Santos

Juan Carlos Baracaldos Santos

Nuestros archivos

Ingresos Presunto de Vivencia	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 537.927.505			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.141.000	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$4.712.312,00</b>	

**SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS M/CTE**  
**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**  
FC 3507441 - TE COLOMBO LATINO - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA - GRADO 10A  
FC 3507414 - TE COLOMBO LATINO - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA - GRADO 9  
FC 3510839 - TE COLOMBO LATINO - DISEÑO, ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS - GRADO 11A  
FC 3510874 - TE COLOMBO LATINO - DISEÑO, ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS - GRADO 11B

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**  
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.  
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato.  
3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla.  
4. Toda la información aquí suministrada es verídica.  
5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí.

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**  
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:  
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.  
2. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro.  
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**  
**EL ORDENADOR DEL PAGO**  
**ARGEMIRO CELIS CASTRO**  
**SUBDIRECTOR DE CENTRO 002(E)**

11/05/26 00:45:16 USUARIO: SIC - C.C. 79054553

Compartir

Actividad

Compartida

Unidad comp

Buscar

oficce 365 - de búsqueda

Correo: Luis German Torres Ospina

GF - OneDrive

senad4-my.sharepoint.com/personal/jbaracaldos\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=eca5af6f-08fa-4f19-9149-5c68e...

Incógnito

Acción obligatoria

GF\_79054553\_33226\_MAY\_2026.pdf

Editar

Compartir

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-10, 09:08:09 PM

Tipo Planilla: 1 PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080901834

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

Referencia pago: 9823973468

**PAGADA 04/05/2026**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

Razón Social	LUIS GERMAN TORRES OSPINA	Dirección	CR 114F #151 C - 87 APTO 101
Documento	CC79054553	Teléfono	3196373117
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	ARP
Representante Legal			POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

Datos Afiliado			Novedades		Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas			Parafiscales			Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Sexo	Edad	Fecha Cotización	Administradora	IBC	Aportes	Administradora	IBC	Aportes	Tarifa	IBC	Aportes	Administradora	IBC	Aportes	ESAP	Aportes	Total
0017904553	LUIS GERMAN TORRES OSPINA	M	59	0	001-141 COLPENSUR	\$2.300.000	\$348.000	001-141 PABONAR EPS	\$2.300.000	\$347.000	0,00	\$2.300.000	\$347.000	001-141 CENIA COLOMBIANA COP	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

**III. TOTALES**

IBC Pensiones	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensiones	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Servs	Aportes CDF	Aportes ESAP	Aportes Mto. Educativa	Independientes con pre-pagos y FVOP EPS	Independientes ADP	SUBTOTAL SIN PRE-PAGOS Y FVOP EPS	TOTAL ACTIVOSES DE MES	TOTAL FINAL
\$2.300.000	\$2.300.000	\$2.300.000	\$0	\$348.000	\$347.000	\$12.100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$667.000	\$0	\$667.000

## OBLIGACION 19:


### FORMATO DE VERIFICACION DE AMBIENTES REGISTROS FOTOGRAFICOS

Menú 19. REGISTROS FOT... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Compartir

REGISTROS FOTOGRAFICOS DE ABRIL Y MAYO



1 1

13°C 3:40 a. m. 11/05/2026

## OBLIGACION 19.1 FORMATO AMBIENTES DE TRABAJO

Menú 19.1 GFPI-F-021Form... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

Compartir

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

**PRESENTACION:** Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Cundinamarca	Centro de Formación:	CIDE
Programa de Formación:	COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO	Código de Programa:	62330005 V 1
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	SOACHA – SALON COMUNA EL SALITRE	
	Denominación:	FC 3481745	
	Tipo de Ambiente	Interno X <input checked="" type="checkbox"/> Externo <input type="checkbox"/>	

### 2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

1 2

13°C 3:50 a. m. 11/05/2026

Menú

19.1 GFPI-F-021Form... x

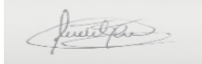
+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientasEditarConvertirFirma electrónicaBuscar texto o herramientas

SENA

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐

Ciudad y fecha:	SOACHA 10 - ABRIL - 2026 Soacha 8 – MAYO - 2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 LUIS GERMAN TORRES OSPINA
Ciudad y fecha:	Soacha 11 – MAYO - 2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	Juan Carlos Baracaldo

2

2

Ir a la página siguiente (→)

Buscar13°C3:50 a. m.11/05/2026